

## 平成28年度 シラバス (授業計画)

教科名	<b>情報</b>	単位数	<b>2</b>	単位
科目名	<b>社会と情報</b>	対象学年	<b>3</b>	学年
科目分類	<b>必修</b>	授業形態	<b>一斉</b>	授業
教科書	実教出版 高校社会と情報	担当者	田代 幸長	
使用教材	パーフェクト情報 office2013対応			
	自作プリント			
学習内容	ねらい	1.情報活用能力の育成 2.情報モラルの育成 3.情報社会に参画できる態度の育成		
	1 学期	1-1 情報と情報社会 1-2 社会の変化と個人の責任 1-3 情報社会の問題 1-4 メディアとその特徴 1-5 メディアと広告 1-6 メディアの選択	2-1 コミュニケーション 2-2 メールの利用 2-3 ネットワーク 2-4 共通の取り決め 2-5 インターネットの仕組み	授業時間  <b>24</b>
	2 学期	3-1 個人による安全対策 3-2 組織による安全対策 3-3 安全のための情報技術 3-4 暗号化 3-7 著作権 章末問題	5-1 問題を解決するには 5-2 情報の収集 5-8 問題解決の実践 5-9 プレゼンテーションの方法 発表 振り返り	授業時間  <b>26</b>
	3 学期	情報の総復習		授業時間  <b>20</b> 時間
評価観点	1.情報収集能力が身についたか 2.情報処理能力が身についたか 3.情報発信能力が身についたか 4.情報社会に参画できる姿勢が身についたか			
評価方法	1. 平常点(予習状況・授業態度 提出物等の提出状況およびその理解度) 2. 定期考査(1学期期末・2学期期末) 3. 小テスト、発表など			
備考				

# 平成28年度 シラバス (授業計画)

教科名	総合的学習の時間
科目名	IT検定試験にチャレンジしよう
科目分類	必修選択
教科書	
使用教材	平成28年度 ワープロ実務検定 模擬試験問題集 3級

単位数	1	単位
対象学年	3	学年
授業形態	一斉	授業
担当者	田代 幸長	

学習内容	ねらい	<ul style="list-style-type: none"> <li>・進路実現を図る上での必要なITスキルを身に付ける。</li> <li>・実際に、ワープロ検定の3級または2級を受検する。</li> <li>・ワープロを使っての文書作成能力が進路実現に必要なであることを理解させる。</li> </ul>	
	前期	<ul style="list-style-type: none"> <li>・速度問題対策練習</li> <li>・文書問題対策練習</li> <li>・記述問題対策練習</li> <li>・7月ワープロ検定に挑戦</li> </ul>	授業時間  <b>35</b>  時間
	後期	<ul style="list-style-type: none"> <li>・速度問題対策練習</li> <li>・文書問題対策練習</li> <li>・記述問題対策練習</li> <li>・12月ワープロ検定に挑戦</li> </ul>	授業時間  <b>35</b>  時間
評価観点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・速度試験、文書問題、筆記問題の取り組みとスキルの伸張</li> <li>・スキルアップの取り組む</li> </ul>		
評価方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5段階評価はせず</li> <li>・毎回1時間目は検定試験の時間で実施、2時間目はできなかった部分を自学させる。そこで、試験は解答を配り、自己採点をさせる。できない部分は、生徒間で教え合わせたり、必要に応じて解説する。それぞれの段階での取り組みの姿勢を評価する。</li> </ul>		
備考			